

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением администрации
муниципального образования
Арсеньевский район от /10.12.2015
№508

У С Т А В муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
«Арсеньевская детская школа искусств»

(Новая редакция)

п. Арсеньево 2015г.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Арсеньевская детская школа искусств» (далее - Учреждение).

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Арсеньевская детская школа искусств», именуемое далее Учреждение, создано путем изменения наименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Арсеньевская детская школа искусств и является преемником его прав и обязанностей.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип - образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид - детская школа искусств.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3 Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Арсеньевская детская школа искусств», сокращенное - МО Л 3 Арсеньевская ДШИ).

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: РФ, 301510, Тульская область, п. Арсеньево, ул. Советская, д. 13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Арсеньевский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника учреждения осуществляются администрация муниципального образования Арсеньевский район (далее - Учредитель).

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Имущество Учреждения закреплено за ним собственником на праве оперативного управления.

В своей деятельности Учреждение руководствуется

Конституцией РФ; народными актами в области защиты прав и законных интересов граждан. Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Тульской области, нормативными актами федеральных и муниципальных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями Министерства образования РФ и Министерства образования

Тулской власти. актами Учредителя, настоящим Уставом и другими аательными и нормативными правовыми актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере : лнительного образования. В своей деятельности руководствуется Фел стальными Законами, указами и распоряжениями Президента РФ, .-'становлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями . : ттетствующего муниципального органа, осуществляющего управление в образования, Типовым положением о дополнительном

'плавательном учреждении, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ .

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- т: аетворение образовательных потребностей граждан, общества, л длрства в области художественного образования и

с:с: лческого воспитания детей;

эстетическое, художественное, духовно-нравственное и стелическое воспитание детей;

Ес • • . ;е одаренных детей и создание наиболее благоприятных слезий для совершенствования их таланта;

: лготовка учащихся к получению профессионального образования;

- лдллталия детей к жизни в обществе.

2 - Основными задачами Учреждения являются:

- создание комплекса условий для охраны жизни и здоровья детей;

- социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое гада ' •

е учащихся;

- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития

2.5. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные "разовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых бюджетных бразовательных программ:

- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;

:б\чение детей в группах для подготовки к образовательному процессу Школы;

- обучение детей по дополнительным образовательным программам, не принятым Школой к реализации;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не вошедших в ; чебные планы Школы;

- занятия с детьми углубленным изучением предметов;

- обучение взрослых на вечернем отделении;

- репетиторство, мастер- классы;

- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее развитие личности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотряемых законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность : рганизационных структур, политических партий, общественно- политических, религиозных движений и организаций.

2.8. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.9. Утверждает Устав Учреждения, его изменения и дополнения Учредитель.

2.10. Контроль за качеством образовательного процесса •существляется комитетом образования, молодежи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район.

3. Организация образовательного процесса.

? I Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в :ответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

: 2 Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся : пределах оговоренной лицензионной квоты, в соответствии с годовым планом приема, утвержденным Учредителем.

В Учреждении создаются отделения: фортепианное, струнных инструментов, народных инструментов, духовых инструментов, хорового и

сольного пения, фольклорное, хореографическое, художественное, театральное.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, рекомендуемых органами здравоохранения.

Основной организационной формой проведения занятий с учащимися является урок. Продолжительность урока составляет 45 минут.

3.5. Учреждение обучает детей в возрасте от 6 до 18 лет, реализуя образовательные программы, ориентированные на получение обучающимися художественно-эстетического образования.

При поступлении в Учреждение со сроком обучения 7-9 лет принимаются дети в возрасте с 7 до 9 лет, со сроком обучения 5-6 лет - в возрасте с 8 до 12 лет.

3.6. Обучение в подготовительных классах для поступления в Учреждение производится по программам раннего эстетического развития с итоговой аттестацией в виде экзаменов.

3.7. При организации образовательного процесса Учреждение обязано:

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- обеспечивать надлежащее качество реализуемых образовательных программ;

составлять расписание занятий по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;

использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

создавать необходимые условия для освоения учащимися образовательных программ наиболее благоприятный режим труда и отдыха.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого в этом месяце рабочего дня. 31 мая - последний день учебного года. Итоговая аттестация проводится в последнюю неделю учебного года.

3.9. Весь учебный год делится на четыре четверти. Продолжительность четвертей и школьных каникул должны совпадать со сроками, установленными в общеобразовательных школах, а в иных случаях сроки определяются органами исполнительной власти. Общая продолжительность

анику л в течение года составляет 17 недель, включая осенние, зимние, весенние и летние каникулы.

1 Э. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ.

Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях,

2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с образовательными программами и учебными планами, устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами, программами;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, вечера и т.д.) организуемые Учреждением;

- внеурочные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, творческих встреч и т.д.).

Домашние задания даются учащимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3. В Учреждении применяется балльная и зачетная система оценок.

В Учреждении приняты следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: контрольный урок, зачет, контрольное задание, экзамен,

- концерт, отчетный концерт, реферат.

5. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического Совета.

3. Зачисление учащихся в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, аналогичного по виду, осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения после контрольного слушания.

Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (Л7Б), при условии удовлетворительной текущей успеваемости, на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.3. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой серьезной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения. Решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

Учащиеся, пропуская занятия по уважительным причинам которых не превысил одной четверти, при положительных результатах сдачи экзаменов зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, виновность пропуска занятий которых по уважительным причинам превышает одну четверть, могут

быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей), или им по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск, который оформляется приказом директора Учреждения.

10. Восстановление учащихся в Учреждении после академического отпуска осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинской справки установленного образца и оформляется приказом директора Учреждения.

11. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

12. Учащиеся, заболевшие в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Учреждения выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки, решения Педагогического Совета и приказа директора Учреждения.

13. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения; учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов (в том числе выпускных).

14. Выпускники Учреждения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета могут быть зачислены в восьмой (шестой) класс для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

Порядок приема в Учреждение:

- родители поступающего ребенка (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении;

- все дети, поступающие в Учреждение, проходят приемные испытания порядок, которых утверждается Педагогическим Советом Учреждения;

- зачисление в подготовительные классы производится по заявлению родителей, представлению отделений Учреждения, решению Педагогического Совета Учреждения.

Зачисление оформляется приказом Директора Учреждения.

3.25. Порядок отчисления учащихся:

отчисление по желанию учащегося проводится на основании заявления родителей (законных представителей);

- отчисление по состоянию здоровья проводится на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);

- отчисление учащихся по причине неуспеваемости, нарушения дисциплины (правил внутреннего распорядка для учащихся) проводится на основании

решения Педагогического Совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

? 26. Учреждение ведет учебную документацию, установленного образца пня учреждений дополнительного образования детей.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники Учреждения (преподаватели и концертмейстеры), чащиеся, родители (законные представители).

-2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются пействующим законодательством о труде, настоящим Уставом.

4.3 Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями и онцертмейстерами Учреждения является трудовой договор, условия

- оторого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.4. Формы и размеры оплаты труда преподавателей и концертмейстеров Учреждения устанавливаются согласно Отраслевой оплаты труда габотников бюджетной сферы.

4.5. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности

3 Учреждени, определяется тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников образования РФ, определенных тля соответствующих должностей педагогических работников.

4 т. Преподаватели и концертмейстеры имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, чебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;

- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

- на уважение и вежливое отношение со стороны учащихся, родителей зконных представителей), сотрудников Учреждения;

-на обращение при необходимости к родителям (законным представителям) л ля установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;

- проводить дополнительные -занятия с учащимися;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- на прохождение в установленном порядке аттестации;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и Тульской области.

-Л Преподаватели и концертмейстеры обязаны:

- выполнять условия трудового договора, соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- планировать образовательно-воспитательную работу с учащимися;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники учащихся;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям и законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

-.8. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении и договорами, заключенными между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

Учреждение обязано ознакомить каждого родителя (законного представителя) под роспись с правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Уставом Учреждения (в части их касающейся), лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

-.9. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с принятым Учреждением образовательными программами; на обучение в рамках образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни Учреждения;
- на обращение с заявлениями и предложениями в администрацию Учреждения;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня.

-. 0. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения (в части их касающейся), Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения и иные, предусмотренные Уставом, локальные акты;
- добросовестно учиться, соблюдать дисциплину;

- посещать уроки согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии гигиены и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть вежливым в обращении с преподавателями, сотрудниками и учащимися Учреждения.
- ... Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать законные интересы ребенка;
 - обращаться с заявлениями и предложениями в администрацию по совершенствованию образовательного процесса;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
 - получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении;
 - присутствовать на уроках, заседаниях Педагогического Совета Учреждения с разрешения администрации Учреждения и с согласия преподавателей, посещать мероприятия просветительского характера, проводимые Учреждением;
 - на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения.
- 12. Родители (законные представители) обязаны:
 - возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению;
 - выполнять условия Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
 - осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня ребенка, обеспечивать ему нормальные условия для занятий в домашних условиях, обеспечивать необходимыми учебными принадлежностями для занятий в Учреждении;

иные случаи взаимоотношений между Учреждением и родителями (законными представителями) могут оформляться двухсторонними договорами между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.13. Иные права и обязанности участников образовательного процесса определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми и принимаемым Учреждением самостоятельно на основе законодательства РФ.

6. Управление Учреждением.

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом на принципах единоначалия

и самоуправления.

5.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования, молодежи и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

5.5. Директор Учреждением выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения;
- организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- подписывает финансовые документы Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Учреждении;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Учреждении;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;
- осуществляет прием детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными

организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

- представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения.

5.7. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

5.8. Общее собрание Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- - обсуждает проект Устава, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения.

5.9. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.10. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.11. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

5.12. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.13. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.14. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагоги, с правом совещательного голоса - родители (законные представители).

5.15. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает и принимает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг учащимся, в том числе платных.
- принимает локальные акты.

5.16. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.17. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.18. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.19. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

5.20. Нумерация протоколов заседаний Общего собрания коллектива, Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.21. К компетенции Учредителя относятся:

- реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;
- ликвидация Учреждения;
- финансирование Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- методическая помощь Учреждению в организации образовательного процесса;
- контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- капитальный ремонт зданий Учреждения.

5.22. Учредитель имеет право:

- определять язык, на котором ведется обучение в Учреждении;
- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- устанавливать порядок комплектования Учреждения учащимися;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из собственных средств.

5.23. Учредитель обязан:

- предоставить Учреждению землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- осуществлять финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно смете доходов и расходов Учреждения;

- оказывать Учреждению консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

5.24. Компетенция Учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности. Предусмотренной уставом Учреждения. Дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров. Ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются: средства бюджета МО Арсеньевский район].

6.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является администрация МО Арсеньевский район].

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с **законодательством** Российской Федерации средствами через лицевые счета, **открываемые в [территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.**

6.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.7. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

6.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Правила.
- Договоры.
- Положения.
- Инструкции.
- Приказы.
- Распоряжения.

Локальные акты не могут противоречить его Уставу.

7.2. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

7.3. Расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание Учреждения несет Учредитель.

7.4.

Бухгалтерский и статистический учет деятельности Учреждения, отчисления налогов и сборов, в соответствии действующим законодательством РФ, осуществляет централизованная бухгалтерия комитета образования, молодежи, культуры и спорта администрации муниципального образования Арсеньевский район.

7.5. Учреждение ведет делопроизводство и архив.

7.6.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте

7.1. настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогов с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса ;

- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной системы образовательного учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг (если таковые оказываются), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) ежегодный отчет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или территориальный орган. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами в иную некоммерческую образовательную организацию. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Арсеньевский район.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Арсеньевский район.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Арсеньевский район.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.

9.1 Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном

администрацией муниципального образования в отношении муниципальных образовательных учреждений.

9.2. Изменение типа школы на является его реорганизацией. При этом в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

« 4 » декабря 2006 года

ОГРН 102403242965

« 18 » декабря 2015 года

ОГРН 2152154455225

Должность мл. ст. инспектор

Норинская О.С.



[Handwritten signature]

Прошито и пронумеровано
27 *[Handwritten]*
(листов)
Начальник сектора
имущественных отношений
С.В. Донцой

